

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO
Provincia di Forlì – Cesena

Rep. 1768

**OGGETTO: Convenzione con la Scuola per l'infanzia autonoma
"Sacra Famiglia" per l'assegnazione del contributo per
la gestione della "Sezione Primavera" ex L.R. 1/2000
modificata ed integrata – a.s. 2018/2019**

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra i Signori:

- Dott. Roberto Romano, nato a Roma (RM), il 22.08.1964 domiciliato per la carica presso la Residenza municipale, il quale interviene non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Rocca S. Casciano (C.F. 80013400405), nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, nominato dal Sindaco – pro tempore – con provvedimento prot. n. 181 del 13.01.2018;

-

E

- Sig. Cameli Massimiliano nato a Milano, il 30.07.1974, per la Scuola Materna autonoma "Sacra Famiglia" autogestita (di seguito Ente gestore) in Rocca San Casciano, Via Cavour, 14 (C.F./P.I. 02479730406).

Premesso:

- che al termine dell'anno scolastico 2017/2018 è pervenuta alla scadenza la convenzione rep. n. 1749;
- che con atto rep. 1767, in data 8 gennaio 2019 è stata stipulata la convenzione fra il Comune di Rocca S.Casciano e la scuola dell'infanzia autonoma "Sacra Famiglia" di Rocca San Casciano, volta all'assegnazione alla stessa dei contributi, con lo scopo di realizzare un sistema integrato di scuole dell'infanzia pubbliche e private, basato sul progressivo coordinamento e sulla collaborazione fra le diverse offerte educative - a.s. 2016/2017;
- che, essendo funzionante presso questa scuola convenzionata una "Sezione Primavera" destinata ai bambini di età inferiore ai tre anni, ai sensi della legge regionale n. 25 novembre 2016, n. 19 e relativa Direttiva di attuazione, la stessa può accedere a finanziamenti pubblici, purchè autorizzata dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana al funzionamento e in possesso dei requisiti previsti dalla citata norma e successive modificazioni ed integrazioni;
- -che l'Ente gestore ha espressamente comunicato, prima della stipulazione della presente convenzione, che la Sezione Primavera aperta presso la scuola da essa gestita presenta tutti i requisiti richiesti dalla suddetta legge regionale, impegnandosi a comunicare integrazioni e/o aggiornamenti a fronte di nuove direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per la

concessione dell'autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento, il tutto come risulta dalla documentazione in atti presso l'Ufficio Unico Istruzione dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana;

- che la Scuola materna “Sacra Famiglia” è titolare di autorizzazione n. 5 RSC, rilasciata dall'Unione Montana “Acquacheta - Romagna Toscana” in data 22.10.2014;
- che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 40 del 18 dicembre 2018, esecutiva, ha approvato lo schema di convenzione, da sottoscrivere con la scuola autonoma “Sacra Famiglia” per l'assegnazione del contributo per la gestione dalla Sezione primavera, ex L.R. 25 novembre 2016, n. 19 e relativa Direttiva attuativa.

Che il Dott. Roberto Romano interviene nel presente contratto nella veste di Responsabile – pro tempore - dell'Area Amministrativa del Comune di Rocca S.Casciano, quindi nel nome ed interesse del Comune stesso;

Che il Sig. Cameli Massimiliano interviene nella sua veste di legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola d'infanzia autonoma sopra citata, presso la quale è funzionante la “sezione primavera” regolarmente funzionante ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

Tutto quanto ora premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

ART. 2 – IMPEGNI DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

1. Il Comune di Rocca S.Casciano si impegna a sostenere la Scuola Materna “Sacra Famiglia” al fine di facilitare l'accesso e la frequenza di minori, residenti nel Comune di Rocca S.Casciano, al servizio per la prima infanzia denominato di seguito “Sezione Primavera”;
2. L'impegno del Comune di Rocca S. Casciano, finalizzato a ridurre i costi a carico degli utenti per la frequenza al Servizio, si concretizza nell'assegnazione di un contributo forfetario annuale, da erogare all'ente gestore nell'anno scolastico 2018/2019, secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

ART. 3 – IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

L'Ente gestore della “Sezione Primavera” si impegna:

- a) ad accogliere tutti i bambini aventi i requisiti (età) previsti dalla normativa di riferimento senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, anche se di nazionalità straniera o apolidi.

A favorire, in particolare, l'inserimento di bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale e promuovono

l'interculturalità. L'accoglienza di minore con handicap verrà garantita nel quadro delle intese e impegni congiunti, sul piano progettuale e finanziario, tra la Scuola, Comune e AUSL della Romagna e in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 104/92 e successive integrazioni e/o modificazioni;

- b) a gestire il servizio di cui trattasi, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 25 novembre 2016, n. 19 e relativa direttiva di attuazione emanate dalla Regione Emilia Romagna;
- c) ad acquisire, in modo completo, tutti i requisiti di cui alla citata legge nel rispetto dei tempi stabiliti dalla medesima;
- d) a mantenere nel tempo i requisiti previsti per l'accesso ai finanziamenti pubblici di cui agli artt. 15 e 16 della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10.01.2000".

ART. 4 – QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Rocca San Casciano si impegna:

- a versare un contributo annuale forfettario, riferito all'anno scolastico 2018/2019, per un importo pari ad € 9.000,00;
Il contributo verrà annualmente erogato in due tranches:
 - 1^ tranche: da erogarsi entro il 31.12.2018 per un importo variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 40%, a discrezione dell'Amministrazione Comunale;
 - 2^ tranche: da erogarsi entro il 30.06.2019 per il restante importo rispetto a quanto già erogato nella 1^ tranche e pertanto variabile da un minimo del 60% ad un massimo del 90%;
- a provvedere all'eventuale erogazione di contributi straordinari finalizzati ad una adeguata assistenza specialistica nei confronti dei minori diversamente abili, previa acquisizione della necessaria documentazione di attestazione della frequenza, nonché a sostegno del perseguimento di ulteriori obiettivi di qualità del servizio e disincentivazione degli elementi di criticità eventualmente presenti.

ART. 5 – INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'Ente Gestore è tenuto:

1. a presentare alle famiglie, nell'ambito di un'ampia e generalizzata partecipazione degli utenti all'attività dei servizi, un prospetto informativo contenente notizie aggiornate sull'assetto economico e gestionale del servizio; copia di tale prospetto dovrà essere trasmessa per conoscenza al competente Area del Comune di Rocca S. Casciano;
2. a comunicare le presenze dei minori iscritti al servizio al 31 dicembre, per il periodo settembre/dicembre ed al 20 luglio per le presenze registrate nel periodo gennaio/giugno;
3. a trasmettere a conclusione dell'anno scolastico e preliminarmente all'erogazione della seconda tranche del contributo spese, previsto

al precedente art. 4, al competente Servizio comunale, una relazione tecnico-contabile sull'utilizzo dei finanziamenti erogati dal Comune nell'anno scolastico precedente, da cui si evinca con chiarezza la finalizzazione del contributo (l'Ente gestore è altresì tenuto a conservare, a termini di legge, la relativa documentazione contabile e metterla a disposizione degli Uffici comunali per eventuali riscontri di verifica).

ART. 6 - DURATA

1. La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2018/2019.
2. Il Comune di Rocca San Casciano sospenderà l'erogazione dei contributi di cui alla presente convenzione nei seguenti casi:
 - a) qualora, trascorsi i termini di cui all'art. 37 della L.R. 19/2016 l'Ente Gestore non abbia adempiuto a quanto in esso previsto;
 - b) qualora l'ente gestore, in vigenza della convenzione, perda i requisiti previsti dalla citata legge quali condizione essenziale per l'accesso a finanziamenti pubblici artt. 15 e 17 della L.R. 19/2016 (Autorizzazione al funzionamento e Accreditamento e sistema di valutazione della qualità).

ART. 7 – MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

1. Il Comune di Rocca S. Casciano si riserva la facoltà di verificare che la “Sezione primavera” oggetto della presente convenzione venga gestita secondo le regole e i principi stabiliti dalla presente Convenzione;
2. Le verifiche di cui al punto 1 verranno disposte dal Comune secondo i tempi e le modalità che si riterranno più opportune.

ART. 8 – REGIME CONTRATTUALE

Il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. n. 460/97, trattandosi di convenzione con organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

La presente convenzione realizza fini istituzionali del Comune; ai fini fiscali si precisa che quanto indicato come contributo spese ha effettiva natura di rimborso spese, con onere di consuntivazione annuale prevista dal precedente art. 5, comma 5, e pertanto è da registrare solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 parte II della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 gli oneri dell'eventuale registrazione saranno a carico di chi ne farà richiesta.

Per propria natura, il presente contratto non è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria.

Rocca San Casciano, 8 gennaio 2019

Per il Comune di Rocca San Casciano
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Romano Roberto

c.f. RMNRRT64M22H501S
Certificatore: InfoCert

Per la Scuola Materna Autonoma "Sacra Famiglia"
Il Rappresentante
Cameli Massimiliano
c.f. CMLMSM74L30F205F
Certificatore: InfoCert